APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
BUJENITA DANIEL

Anexa nr. 1

I. Plan de actiune

Nr crt	Tip deseu/cod	Optiuni si alternative de reducere	Obiectiv anual	Plan de actiune			
				Actiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen	Resp.	Resurse
1.	Deseuri municipale amestecate (Deseuri menajere) **Cod 20 03 01**	Reciclare pentru deseurile colectate separat (carton, hartie , plastic, sticla si metal) Eliminare (resturi menajere)	Ponderea deseurilor reutilizabile si reciclabile in volumul total a deseurilor proprii generate : min. 50 % *Procentul de valorificare a deseurilor generate in anul 2024 este de* ***58,65%***	-Mentinerea in locurile de generare a recipientilor pentru depozitarea selectiva a deseurilor provenite din deseurile municipale: hartie, plastic, sticla si metal -Instruirea angajatilor cu privire la prevenirea generarii deseurilor si obligatia reutilizarii produselor si a prevenirii si colectarii selective a deseurilor. -Informare prin afisare la avizier a modalitatilor de depozitare selectiva a deseurilor menajere si a fractiilor generate din activitatile tehnico administrative	Permanent Anual Permanent	Resp. gestiune deseuri Resp. mediu Toti angajatii	Interne
2.	Hartie si carton **Cod 20 01 01** Materiale plastice **Cod 20 01 39** Sticla **Cod 20 01 02** Metale **Cod 20 01 40**	Reutilizare Reciclare		-Mentinerea in locurile de generare a recipientilor pentru depozitarea deseurilor provenite din activitatile tehnico - administrative -Instruirea angajatilor cu privire la prevenirea generarii deseurilor si obligatia reutilizarii produselor si a prevenirii si colectarii selective a deseurilor. -Informare prin afisare la avizier a modalitatilor de depozitare selectiva a deseurilor generate din	Permanent Anual Permanent	Resp. gestiune deseuri Resp. mediu Toti angajatii	Interne

			Ponderea deseurilor reutilizabile si reciclabile in volumul total a deseurilor proprii generate : min. 50 %	activitatile tehnico administrative - Modalitati de reducere a cantitatilor de deseuri de hartie generate din activitatile tehnico administrative: 1.Imprimarea pe ambele fete ale hartiei; 2. Reutilizare ciorne; 3. Pastrarea documentelor in format electronic			
	Deseuri de ambalaje: Hartie si carton **Cod 15 01 01** Materiale plastice **Cod 15 01 02** Lemn **Cod 15 01 03** Metalice **Cod 15 01 04** Ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substante periculoase **Cod 15 01 10***	Reconditionare Reutilizare Reciclare		- Evaluarea si selectia furnizorilor de produse ambalate inclusiv pe criteriul conformarii cu cerintele esentiale pentru ambalaje conf Anexei 2 a L 249/2015 pe baza informatiilor si declaratiilor furnizate	Anual la efectuarea evaluarii furnizorilor pentru produse	RM	Interne
				-Solicitare oferte in care sa fie specificate informatii referitoare la ambalajele secundare si tertiare si chiar la cele primare	La achizitia produselor ambalate	Director achizitie impot-Export. Sef Serviciu Marketing Vanzari	
				-Dupa achizitie se cantaresc ambalajele secundare si tertiare, verificandu-se si greutatea bruta si se compara cu ambalaje similare a acelorasi produse	La receptia produselor ambalate	Sef Serv. Depozitare	
				Utilizarea ambalajelor reutilizabile pe cicluri de viata , in conditii normale de utilizare	Permanent	Sef Serv. Depozitare	
				-Organizarea preluarii ambalajelor reutilizabile astfel incat sa se obtina un procent de returnare ambalaje reutilizabile de peste 80% pe an.	Permanent	Sef Serv. Depozitare	
				- Protejarea impotriva socurilor mecanice in timpul manipularii si transportului	Permanent	Director logistica Sef Serv. Depozitare	

			Ponderea deseurilor reutilizabile si reciclabile in volumul total a deseurilor proprii generate : min. 50 %	-Depozitarea in locuri ferite de actiunea factorilor de mediu - Livrari produse periculoase numai in ambalajele originale sigilate Instruirea angajatilor cu privire la prevenirea generarii deseurilor si obligatia reutilizarii produselor si a prevenirii si colectarii selective a deseurilor.	Permanent Permanent Permanent	Sef Serv. Depozitare Sef Serv. Depozitare Responsabil mediu	
4.	Material absorbant si îmbracaminte de protectie contaminate cu subst periculoase **Cod 15 02 02*** Material absorbant si îmbracaminte de protectie contaminate cu subst nepericuloase **Cod 15 02 03**	Reciclare		- Verificarea inaintea fiecarei utilizari a etanseitatii si integritatii echipamentelor, dispozitivelor pentru incarcarea-descarcarea in/din cisterne, a ambalajelor si sistemelor de inchidere-deschidere a acestora. -Efectuarea corecta a operatiilor de manipulare si transvazare a produselor -Pastrarea integritatii ambalajelor prin depozitariea in spatii suficienet de largi, astfel incat sa permita manevrele de manipulare cu stivuitorul in conditii optime.	Permanent Permanent Permanent	Sef Serv. Depozitare	Interne
5.	Tuburi fluorescente si alte deseuri cu continut de mercur **Cod 20 01 21***	Reciclare Reutilizare		-Achizitia de tuburi fluorescente si becuri cu durata de viata lunga	Permanent	Director Logistica	Interne
6.	Echipamente electrice si electronice casate **Cod 20 01 36**	Reciclare Reutilizare		-Achizitia de EEE de dimensiuni mai mici, de ultima generatie, ce promit o durata de viata mai lunga	Permanent	Director Logistica	Interne
7.	Baterii cu Ni-Cd **Cod 20 01 33*** Baterii alcaline **Cod 20 01 34**	Reciclare		-Achizitia de baterii si acumulatoare de ultima generatie ce promite o durata de viata mai lunga	Permanent	Director Logistica	Interne

8.	Baterii cu plumb **Cod 20 01 01***	Reciclare	Ponderea deseurilor reutilizabile si reciclabile in volumul total a deseurilor proprii generate : min. 50 %	-Bateriile uzate sunt preluate in schimbul celor noi de catre firmele aflate sub contract pentru service-ul auto	Permanent	Director Logistica	Interne
9.	Componente periculoase din echipamente casate **Cod 16 02 15***	Reciclare Reutilizare		-Achizitia unor echipamente de ultima generatie ce promite o durata de viata mai lunga	Permanent	Director Logistica	Interne
10.	Anvelope scoase din uz **Cod 16 02 03**	Reciclare Valorificare energetica		Verificarea tehnica a mijloacelor auto (directie), Reducerea cantitatii deseuri de anvelope scoase din uz datorata unor defectiuni sau utilizari in conditii tehnice necorespunzatoare a mijloacelor auto	Conform planului de mentenanta	Sef Serv. Reparatii Intretinere Transport	Interne
11.	Componente auto fara alta specificatie **Cod 16 01 22** Metale feroase **Cod 16 01 17** Fier din constructii **Cod 17 04 05**	Reciclare Valorificare energetica		-Componentele sunt preluate in schimbul celor noi de catre firmele aflate sub contract pentru service-ul auto	Permanent	Director Logistica	Interne
12.	Deseuri anorganice cu continut de substante periculoase **Cod 16 03 03*** Deseuri anorganice cu continut de substante nepericuloase **Cod 16 03 04** Deseuri organice cu continut de substante periculoase	Reciclare	Ponderea deseurilor reutilizabile si reciclabile in volumul total a deseurilor proprii generate : min. 50 %	-Achizitionarea de produse in cantitati cat mai corect estimate in raport cu cererea; -Respectarea la livrari a regulii „primul intrat-primul iesit”. -Contactactarea clientilor si ofertarea in conditii avantajoase a produselor care se apropie de termenul de garantie.	Permanent Permanent Permanent	Director Import/Export Achizitii intracomunitare Sef Serv Depozitare Director Vanzari	Interne

	Cod 16 03 05* Deseuri organice cu continut de substante nepericuloase **Cod 16 03 06**						
13.	Cenusa de la arderea peletilor din lemn netratati **Cod 10 01 03**	Eliminare		-Reducerea consumului de combustibil la centrala termica pe peleti prin : • respectarea programului de functionare a centralei termice pe timp de iarana; • mentinerea unei temperaturi constante a mediului ambiant in cladirea administrativa, corelata cu temperatura mediului extern; • respectarea programului de mentenanta a centralei termice	Permanent	Director Logistica	Interne
14.	Ulei de motor (uleiuri minerale neclorurate de motor, de transmisie si de ungere) **Cod 13 02 05***	Reutilizare (de exemplu prin rafinare)		• Utilizarea uleiurilor de transmisie cu durată de viață extinsă, care necesită schimburi mai rare. • Verificarea și întreținerea regulată a echipamentelor, pentru a preveni scurgerile și pierderile de ulei. • Folosirea de uleiuri sintetice sau semisintetice,care sunt mai stabile și mai eficiente pe termen lung.	Permanent	Director Logistica	Interne

Intocmit,
Responsabil mediu Sarealba Iuliana