APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
BUJENITA DANIEL

I. Introducere. Context

BRIDGEXIM IND S.R.L. este inregistrata la Oficiul registrului comertului sub nr. J1998009914408 si isi are sediul social in Bucuresti, str. Breaza nr. 8, bl. V23 b, sc. 2, et. 1, ap. 42, C.P. 031476, tel. 021/323.08.52.
Forma de proprietate ce caracterizeaza societatea este cea privata, cu capital integral romanesc.

Autorizatia de mediu nr. 8264/09.07.2010 cu ultima revizie din data de 08.07.2024, a fost emisa pentru functionarea Punctului de lucru din comuna Butimanu nr. 259, DN 1A Bucuresti-Ploiesti, jud Dambovita, denumit in continuare „ Amplasament",

Activitatea propriu-zisa de productie, receptie, depozitare şi apoi livrare a produselor se realizeaza prin Depozitul de materii prime – lichide şi solide, cu personal angajat permanent şi mijloace mecanizate de încărcare-descărcare. La Punctul de lucru din jud. Dambovita, com. Butimanu, societatea desfasoara urmatoarele activitati:

- import /achizitie comunitara/ export / depozitare / distributie materii prime lichide si solide (lista materiilor prime este prezentata in **Anexa 2a1**.);
- import/achizitie comunitara/depozitare/distributie aditivi pentru industria alimentara.
- comert cu ridicata, inclusiv operatiuni de import-export al produselor chimice, cod CAEN **4685** (corespondent cod vechi CAEN 4675)
- productia de diluanti si solventi (descrierea proceselor de productie este prezentata in fisele tehnologice anexate) cod CAEN 2030
- productia de semifabricate pentru lichid de spalare parbriz, cod CAEN 2041
- productia de decapanti, cod CAEN 2059
- productia de aditivi pentru cimenturi, cod CAEN 2059
- productia de solutii pentru fluidizarea namolului sonda, cod CAEN 2059
- productia de semifabricate pe baza de rasini (epoxidice) pentru productia pardoselelor, cod CAEN 2059
- productia de solutii pentru degivrare (dezghet), cod CAEN 2059
- transport de produse chimice (inclusiv produse chimice periculoase) in nume propriu si pentru terti, cod CAEN 4941
- servicii depozitare cod CAEN 5210/ manipulare / gestionare pentru terti, cod CAEN 5224
- inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate, cod CAEN 6820

Alte date specifice activităţii :

1. Activitati care nu intra in procedura de autorizare :

- lucrari de constructii ale cladirilor rezidentiale si nerezidentiale – cod CAEN 4100 (cod vechi 4120;
- intermediari in comertul cu combustibili, minereuri metale si produse chimice pentru industrie – cod CAEN 4612;
- intermediari in comertul cu produse diverse – cod CAEN 4619 ;
- comert cu ridicata al altor masini si si echipamente – cod CAEN 4664 (corespondent cod vechi 4669);
- comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare – cod CAEN 4683 ;
- comert cu ridicata al altor produse intermediare – cod CAEN 4686 (corespondent cod vechi 4676);
- comert cu ridicata nespecializat – cod CAEN 4690 ;
- manipulări – cod CAEN 5224;
- inchirierea şi subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate – cod CAEN 6820
- activităţi de servicii anexe pentru transporturi terestre (supravegherea activităţii proprii de transport în trafic şi cântarire pentru terţi) – cod CAEN 5221;

2. Activitati incadrate in clasa CAEN pentru care firma indeplineste conditiile de functionare si care apar in Certificatul constatator eliberat la data de 28.02.2025 de catre ORC de pe langa Tribunalul Bucuresti, dar care vor fi desfasurate de catre clienti si nu la sediul PL Butimanu :

- fabricarea materialelor plastice în forme primare – cod CAEN 2016
- fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a- cod CAEN 2399

Societatea Bridgexim Ind SRL are un sistemde management integrat, certificat pentru calitate, mediu si SSM, conform ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 si ISO 45001:2023.

In cadrul evaluarii impactului de mediu a fost stabilita si mentinuta procedura PM 612 „ Aspecte de mediu" care descrie modul de determinare, evaluare si reevaluare a aspectelor de mediu, in conditii normale, anormale si in situatii de urgenta asociate activitatilor, produselor si serviciilor BRIDGEXIM IND SRL, determinarea aspectelor de mediu cu impact semnificativ asupra mediului (aspecte de mediu controlabile si/sau influentabile), si stabilirea obiectivelor, tintelor si programelor de management de mediu.

Datele rezultate din analiza procesului / serviciului /activitatii şi evaluarea impactului se evidentiaza in Lista si evaluarea aspectelor de mediu, cod F-612-01 avand in vedere trei situatii distincte de functionare:

- in conditii normale pentru toate activitatile, in toate compartimentele;
- in conditii anormale, de ex.: porniri/opriri, mentenanta, etc. care au sau pot avea impact asupra mediului;
- in situatii de urgenta previzibile, in mod rezonabil (accidente auto, incendii, explozii, dezastre sau calamitati naturale, etc);

Aspectele de mediu sunt supuse unei selectii in ordinea urmatoare:

1.eliminarea aspectelor de mediu pe care societatea nu le poate controla si care nu au nici o influenta;

2.retinerea aspectelor de mediu care au, sau pot avea, un impact semnificativ asupra mediului, enumerate in Lista aspectelor semnificative de mediu, cod F-612-02.

In cadrul BRIDGEXIM IND S.R.L. s-a decis ca toate aspectele de mediu care in urma evaluarii impactului asupra mediului au peste 40 puncte sunt considerate aspecte semnificative de mediu ;

Aspectele de mediu pentru situatiile de urgenta sunt clasificate ca si semnificative, fara a fi necesara evaluarea acestora.

In conformitate cu prevederile art. 44 alin 1 din OUG nr. 92/2022 privind gestionarea deseurilor, avand in vedere rezultatele auditului de deseuri generate in **anul 2024** pe amplasament, se intocmeste "Programul de prevenire şi reducere a cantitatilor de deseuri" pentru **anul 2025**.

II. Generalitati. Definitii

Scopul elaborarii **Programului de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri** urmareste sa sprijine in mod proactiv gradul de informare, constientizare si de educare cu privire la modul de prevenire, reducere a generarii deseurilor, precum si cresterea eficientei utilizarii resurselor.

Programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate ia in calcul toate masurile de prevenire care pot fi implementate la nivelul amplasamentului in vederea prevenirii generarii si gestionarii eficiente si eficace a deseurilor, astfel incat sa se reduca efectele negative ale acestora asupra mediului. Aceste masuri au drept scop reducerea cantitatilor de deseuri prin reutilizarea produselor si prelungirea duratei lor de viata, in vederea minimizarii impactului negativ generat de deseuri asupra mediului si a sanatatii populatiei si de a scadea continutul de substante nocive din produse.

Programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri tine cont de urmatoarele considerente de baza:

- Gestionare eficienta a resurselor ;
- Gestionarea eficienta a deseurilor generate pe amplasament prin :
  - controlul amanuntit al produselor/ambalajelor achizitionate/comercializate;
  - circuit economic construit pe reutilizare, reciclare si valorificare energetica, in scopul minimizarii cantitatilor de deseuri generate;
  - aplicarea etapei de eliminare a deseurilor numai dupa ce au fost folosite la maxim celelalte mijloace, in mod responsabil astfel incat sa nu produca efecte negative asupra mediului;
  - colectarea selectiva a deseurilor reciclabile;
  - predarea periodica a deseurilor valorificabile catre societatile autorizate;
- Stabilirea de obiective si indicatori masurabili;
- Tinte voluntare si alte instrumente

Definitii (conform OUG 92/2021) :

" *audit de deseuri*- o evaluare sistematica, documentata, periodica si obiectiva a performantei sistemului de management si a proceselor de gestiune a deseurilor cu scopul de a falicita controlul managementului deseurilor si al valorificarii deseurilor generate";

" *colectare* - strangerea deseurilor, inclusiv sortarea si stocarea preliminara a deseurilor, in vederea transportarii la o instalatie de tratare";

" *colectare separata* – colectarea in cadrul careia un flux de deseuri este pastrat separat in functie de tipul si natura deseurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifica a acestora";
" *deseuri* – orice substanta sau obiect pe care detinatorul le arunca sau are intentia sau obligatia sa le arunce";
" *deseuri periculoase* – orice deseuri care prezinta una sau mai multe din proprietati periculoase";
"*deseuri municipale* – deseuri amestecate si deseuri colectate separat de la gospodarii, inclusiv hartia si cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeseurile, lemnul, textilele, ambalajele, deseurile de echipamente electrice si electronice, deseurile de baterii si acumulatori si deseurile voluminoase" ;
"*eliminare* – orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare";
" *evaluarea ciclului de viata* – in legatura cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de productia, distributia, comercializarea si utilizarea produsului, inclusiv valorificarea si eliminarea acestuia, inclusiv utilizarea energiei si materiilor prime si productia de deseuri din oricare dintre activitatile mentionate";
" *gestionarea deseurilor* – colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) si eliminarea deseurilor, inclusiv supervizarea acestor operatiuni si intretinerea ulterioara a amplasamentelor de eliminare, inclusiv actiunile intreprinse in calitate de comerciant";
" *prevenire* – masurile luate inainte ca o substanta, un material sau un produs sa devina deseu";
" *pregatirrea pentru reutilizare* – operatiunile de verificare, curatare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deseuri sunt pregatite pentru a fi reutilizate fara nici o alta operatiune de pretratare";
" *reciclare* – orice operatiune de valorificare prin care deseurile sunt transformate in produse, materiale sau substante pentru a-si indeplini functia lor initiala sau pentru ale scopuri";
" *reutilizare* – orice operatiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deseuri utilizate din nou in acelasi scop pentru care au fost concepute";
" *trasabilitate " caracteristica unui sistem de a permite regasirea istoricului, a utilizarii sau a localizarii unui deseu prin identificari inregistrate"*;
" *uleiuri uzate* – toate uleiurile minerale sau lubrifianti sintetici sau uleiurile industriale care au devenit impropii folosintei pentru care au fost destinate initial";
"*valorificare*- orice operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deseurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop";

III. Cadrul legislativ

- Directiva nr.2008/98/CE privind deseurile si de abrogare a anumitor directive, cu modificarile scompletarile ulterioare;
- Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele si deseurile de ambalaje, cu modificarile scompletarile ulterioare;
- Directiva nr. 2010/75/UE privind emisiile industriale, cu modificarile scompletarile ulterioare;
- OG nr.92/2021 privind gestionarea deseurilor;
- HG nr.856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase;
- HG nr.1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile completarile ulterioare;
- OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile completarile ulterioare;
- Autorizatia de mediu nr. 8264/09.07.2010, revizuita in data de 08.07.2024;
- Autorizatia de gospodarire a apelor nr.5088/MS/11.01.2024.

IV. Tipuri de deseuri posibile a fi generate pe amplasament

Nr. crt.	Tip deseu	Cod	Surse generare	Observatii
1.	Deseuri municipale amestecate (Deseuri menajere)	20 03 01	Activitati de birou si tehnico-administrative (de la masa personalului si activitati menajere)	Numai resturile care nu au putut fi selectate in categoriile de la nr. crt 11,12,13 si 14
2.	Ambalaje de hartie si carton	15 01 01	Depozitare si comercializare produse. Consum intern materii prime si materiale (activitate de productie,	Ambalaje primare, secundare si tertiare Necontaminate: cutii din carton, saci hartie

			intretinere, reparatii, constructii, de birou, menajera)	
3.	Ambalaje de materiale plastice	15 01 02	Depozitare si comercializare produse. Consum intern materii prime si materiale (activitati de productie, intretinere, reparatii, constructii, de birou, menajera)	Ambalaje primare, secundare si tertiare necontaminate : butoaie de plastic 220L,IBC -uri (partea din plastic), folie, saci plastic/rafie, paleti din plastic
4.	Ambalaje de sticla	15 01 07	Activitati menajere de curatenie si de la masa personalului	Ex. -Ambalaje din sticla (fara capac), borcane (fara capac) de la produse alimentare si bauturi; - Ambalaje de sticla de la produse de curatenie
5.	Ambalaje metalice	15 01 04	Depozitare si comercializare produse. Consum intern materii prime si materiale (activitati de productie, intretinere, reparatii, constructii, de birou, menajera)	Ambalaje primare, secundare si tertiare necontaminate : butoaie din metal 220L/50-60L,IBC -uri (cadrele din metal),
6.	Ambalaje de lemn	15 01 03	Depozitare si comercializare produse. Consum intern materii prime si materiale (activitati de productie, intretinere, reparatii, constructii)	Ambalaje tertiare necontaminate : paleti
7.	Material absorbant contaminat cu subst nepericuloase si îmbracaminte de protectie uzata	15 02 03	Depozitare, comercializare si consum produse periculoase-scurgeri accidentale de substante nepericuloase	Echipament individual de protectie scos din uz contaminat cu substante nepericuloase, inclusiv manusi de protectie
8.	Anvelope scoase din uz	16 01 03	Activitatea de trasport si Activitatea de intretinere utilaje	
9.	Cenusa de la arderea peletilor din lemn netratati	10 01 03	Activitati de birou- Incalzire cladire tehnico-administrativa noua	
10.	Ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substante periculoase	15 01 10*	Depozitare si comercializare produse. Consum intern materii prime si materiale.	Ambalaje primare, secundare si tertiare contaminate cu substante periculoase
11.	Material absorbant si îmbracaminte de protectie contaminate cu subst periculoase	15 02 02*	Depozitare, comercializare si consum produse periculoase-scurgeri accidentale de substante periculoase Echipament individual de protectie contaminat,scos din uz	Echipament individual de protectie scos din uz contaminat cu substante periculoase, inclusiv manusi de protectie
12.	Hartie si carton	20 01 01	Activitati de birou si tehnico-administrative (inclusiv arhivare, activitati menajere, materiale birotica/papetarie scoase din uz)	Ambalaje primare, secundare si tertiare necontaminate
13.	Materiale plastice	20 01 39	Activitati de birou si tehnico-administrative (inclusiv materiale birotica/papetarie scoase din uz ,activitati menajere)	-Ex.: dosare PVC, pungi pentru vrac, vase de unica folosinta, etc). -Exclusiv ambalaje primare, secundare, tertiare (Ex. Bidoane PET)
14.	Sticla	20 01 02	Activitati de birou si tehnico-administrative (inclusiv activitati	Ex: sparturi de vase din sticla, etc.

			menajere)	
15.	Metale	20 01 40	Activitati de birou si tehnico-administrative (inclusiv activitati menajere)	Ex.:materiale birotica din metal, etc.
16.	Tuburi fluorescente si alte deseuri cu continut de mercur	20 01 21*	Activitati de birou si tehnico-administrative	Ex:Lampi iluminat
17.	Echipamente electrice si electronice casate	20 01 36	Activitati de birou si tehnico-administrative	
18.	Baterii cu Ni-Cd	20 01 33*	Activitati de birou si tehnico-administrative	Ex. Paleti lemn, alte ambalaje din lemn
19.	Baterii alcaline	20 01 34	Activitati de birou si tehnico-administrative	
20.	Metale feroase	16 01 17	Casare mijloace fixe	Ex.utilaje, auto
21.	Componente periculoase din echipamente casate	16 02 15*	Activitati de birou	
22.	Componente auto fara alta specificatie	16 01 22	Activitatea de trasport si Activitatea de intretinere utilaje	
23.	Deseuri anorganice cu continut de substante periculoase	16 03 03*	Depozitare, comercializare si consum produse periculoase	
24.	Deseuri anorganice cu continut de substante nepericuloase	16 03 04	Depozitare, comercializare si consum produse nepericuloase	
25.	Deseuri organice cu continut de substante periculoase	16 03 05*	Depozitare, comercializare si consum produse periculoase	Ex.: benzi janta, camera de aer
26.	Deseuri organice cu continut de substante nepericuloase	16 03 06	Depozitare, comercializare si consum produse nepericuloase	Ex: produse anorg. periculoase contaminate sau expirate
27.	Baterii cu plumb	16 06 01*	Activitatea de trasport si Activitatea de intretinere utilaje	Ex: produse anorg. nepericuloase contaminate sau expirate
28.	Ulei motor (uleiuri minerale neclorurate de motor, de transmisie si de ungere)	13 02 05*	Activitatea de transport si activitatea de intretinere utilaje	Ex: produse org. periculoase contaminate sau expirate
29.	Filtre de ulei	16 01 07*	Activitatea de transport si activitatea de intretinere utilaje	Ex: produse org. nepericuloase contaminate sau expirate
30.	Fier din constructii	17 04 05	Activitatea din constructii	

Nota: Codurile marcate cu * reprezinta deseuri periculoase.

V. Gestionarea deseurilor generate

Deseurile generate pe amplasament sunt gestionate fara a pune in pericol sanatatea umana si fara a dauna mediului, in special:

- fara a genera riscuri pentru aer, apa, sol, fauna sau flora;
- fara a crea disconfort din cauza zgomotului;
- fara a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.

Ierarhia optiunilor de gestionare a deseurilor aplicabila activitatilor desfasurate in cadrul societatii, prezinta urmatoarele etape :

1. **Prevenirea** (Reducerea generarii deseurilor). Vizeaza evitarea producerii deseurilor inca din faza de proiectare sau achizitie.

Exemple: optimizarea proceselor, achiziționarea de materiale durabile, reducerea ambalajelor.

2. **Reutilizarea**.Implica folosirea produselor sau componentelor acestora fara transformari majore.
Exemple: refolosirea ambalajelor sau echipamentelor.

3. **Reciclarea**.Transformarea deșeurilor în materii prime secundare prin procese tehnologice.
Se aplica materialelor precum hartie, plastic, metal, sticla.

4. **Valorificarea energetica**.Recuperarea energiei prin incinerarea controlată a deșeurilor.
Este o soluție preferabila eliminarii, dar inferioara reciclarii.

5. **Eliminarea (Depozitarea finala).**Reprezinta ultima opțiune, utilizata doar în lipsa alternativelor mai sustenabile.
Se referă la depozitarea la groapa de gunoi.

Gestionarea deseurilor se refera la depozitarea temporara, reutilizarea, colectarea, transportul, tratarea, reciclarea si eliminarea deseurilor, principalul scop fiind economisirea materiei prime prin reutilizarea deseurilor reciclabile, contribuind astfel la reducerea presiunii asupra resurselor naturale.

- Monitorizarea gestiunii deseurilor:

Cantitatile de deseuri generate sunt centralizate in evidenta gestiunii deseurilor care se completeaza lunar, in conformitate cu prevederile HG nr.856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile , inclusiv deseurile periculoase.

Deseurile generate sunt stocate (depozitate temporar) selectiv in spatii special amenajate, cu evitarea formarii de stocuri, in conditii care sa garanteze reducerea riscului pentru sanatatea umana si deteriorarea mediului.

Predarea deseurilor se va face catre operatori economici autorizati din punct de vedere al protectiei mediului sa efectueze operatiuni de colectare, transport, valorificare si/sau eliminare deseuri in conditiile legislatiei de mediu in vigoare.

Transportul deseurilor la operatorul economic autorizat pentru colectare/valorificare/eliminare se face cu respectarea prevederilor HG nr.1061/2008, privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei si cu mijloace de transport adecvate, care sa respecte normele ADR.

Colectarea/valorificarea/eliminarea finala a deseurilor rezultate din activitatea proprie, se efectueaza prin societati autorizate din punct de vedere al protectiei mediului, in baza contractelor de prestari servicii incheiate.

Se asigura o evidenta cronologica lunara tabelara care se pune la dispozitia APM Dambovita pana la 15 martie a anului urmator raportarii, precum si la cererea autoritatilor competente de control, dupa:

- codul deseului, cantitatea in tone, natura si originea deseurilor generate, precum si cantitatea de produse si materiale care rezulta din pregatirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operatiuni de valorificare, eliminare;
- destinatia, frecventa colectarii, modul de transport si metoda de tratare prevazuta pentru deseuri, atunci cand este relevant;
- evidenta gestiunii deseurilor se pastreaza cel putin 3 ani.

- Modul de gospodarire a deseurilor de ambalaje:

- ambalajele de hartie, plastic, lemn si metal provenite din procesul de aprovizionare cu materii prime sunt stocate temporar in spatiu special amenajat si valorificate prin unitati autorizate;
- substantele si amestecurile comercializate sunt preambalate de furnizori si sunt vandute cu ambalajul original;
- solventii organici pot fi achizitionati vrac si sunt vanduti in ambalajul clientului sau in ambalajul de transport al societatii care corespunde prescriptiilor ADR;

Conform prevederilor Legii nr. 259/2015 art. 16, alin (2), societatea are incheiat contractul nr. 321/21.01.2019 de preluare a obligatiilor privind raspunderea extinsa a producatorului de realizare a obiectivelor anuale de valorificare prin reciclare si de valorificare si incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie a deseurilor de ambalaje si a obligatiilor de raportare a datelor privind ambalajele si deseurile de ambalaje.

VI. Masuri genrale de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri

Nr. crt.	Obiectiv	Masuri de prvenire si reducere a cantitatii deseurilor generate	Responsabili	Termen de implementare
1.	Prevenirea cresterii cantitatilor de deseuri periculoase/nepericuloase generate pe amplasament si/sau in lantul de comercializare	Aplicarea unor restrictii la achizitionarea marfurilor pentru a evita comercializarea produselor neconforme sau supraambalate	Director General Director Import-Export	Permanent
		Incurajarea achizitiei unor tipuri de	Director General	Permanent

		produse cu ambalaje pentru care exista tehnologii de reciclare/valorificare	Director Import-Export	
		Prospectarea pietei in vederea identificarii produselor prietenoase pentru mediu si inlocuirea celor mai putin prietenoase	Director General Director Import-Export	Permanent
		Monitorizarea stocurilor in sensul evitarii depasirii termenului de valabilitate al produselor	Director General Adjunct Sef depozit	Permanent
		Urmarirea fluxului de intrari- iesiri dupa principiul FIFO pentru a preveni degradarea marfurilor si materialelor	Director General Adjunct Sef depozit	Permanent
2.	Reducerea cantitatilor de deseuri periculoase/nepericuloase generate pe amplasament	Prelungirea duratei de viata a ambalajelor reutilizabile/stocare prin reconditionare	Director logistica Sef depozit	Permanent
		Asumarea responsabilitatilor de catre parti (Societate- Clienti) in ceea ce priveste asigurarea returnarii ambalajelor si pastrarea lor intr-un ciclu cat mai lung de viata, in conditii normale de utilizare	Director General Adjunct Responsabil mediu	Permanent
		Atingerea obiectivului anual de minim 80% de ambalaje returnate la sursa, implicate in activitate a de comercializare	Responsabil mediu	Anual
		Colectarea si transportul selectiv a deseurilor municipale, in recipienti separati, pe tipuri de material si etichetati corespunzator cu codul deseului depozitat.	Director logistica Responsabil deseuri	Permanent
3.	Cresterea gradului de constientizare al angajatilor	Instruirea personalului cu privire la : - managementul deseurilor, reguli si masuri de protectie a mediului, de sanatate si securitate in munca; - consumul rational de resurse (apa, energie electrica,gaz); - importanta prevenirii generarii deseurilor si obligatia reutilizarii produselor si a colectarii selective a deseurilor	Director logistica Responsabil mediu	Semestrial
		Introducerea instruirilor de mediu la noii angajati	RM	Permanent
4.	Conformarea cu cerintele managementului de mediu	Includerea cerintelor de mediu in oferte si contracte	RM Consilier juridic	Permanent
		Evaluarea pericolelor si riscurilor privind gestionarea deseurilor periculoase	Echipa evaluare riscuri SMI	Permanent
		Tinerea evidentei cronologice a cantitatii, naturii, originii si dupa caz, a destinatiei, a frecventei, a mijlocului de transport, a metodei de tratare, precum si a operatiunilor de valorificare/eliminare a deseurilor periculoase	Responsabil deseuri	Lunar

		Raportarea anuala a evidentei gestiunii deseurilor (EGD) pentru anul anterior	Responsabil deseuri	15.03.2025
		Efectuarea auditului de deseuri	RM	Anual (anterior auditului de mediu)
		Intocmirea si transmiterea catre ANPM Dambovita a programului de reducere a cantitatilor de deseuri generate, impreuna cu planul de actiuni	Responsabil mediu	31.05.2025
		Postarea programului de reducere a cantitatilor de deseuri generate, impreuna cu planul de actiuni, pe site-ul Bridgexim Ind SRL	Responsabil mediu prin administratorul site-ului oficial al Bridgexim Ind SRL	31.05.2025

VII. Plan de masuri si prevenire a cantitatilor de deseuri generate

Conform Anexei 1

VIII. Implementarea, monitorizarea si revizuirea planului

1. Implementarea planului va fi efectuata potrivit termenelor stabilite, incepand din februarie 2025.
2. Se comunica decizia catre toate compartimentele societatii
3. Se efectueaza instruirea personalului.
4. Monitorizarea implementarii va fi efectuata permanent de Responsabilul de mediu
5. In primul trimestru al anului 2026 se va analiza atingerea obiectivului anual pentru anul 2025 si se va revizui programul prin implementarea altor masuri de reducere si prevenire, in functie de rezultatul obtinut.
6. Se comunica rezultatele programului (directorului general, functiilor responsabile, salariati, autoritatilor cu ocazia inspectiilor la solicitarea acestora)

Intocmit,

Responsabil Mediu - Sarealba Iuliana